

---

# Karine Simard B.É.d.

[www.karinesimardcoaching.com](http://www.karinesimardcoaching.com)



438-884-6035 / info@karinesimardcoaching.com

Coach professionnelle engagée dans une relation authentique auprès des personnes qui veulent vivre au grand jour leur différence.

---

## CHAMPS DE COMPÉTENCES



### Intervention – coaching – éducation – animation

Expertise auprès des familles vivant des défis d'adaptation : autonomie fonctionnelle, gestion du quotidien, TDAH, habiletés reliées à la communication, aux relations interpersonnelles, à la gestion des émotions, de l'organisation, de l'impulsivité, de l'opposition et de la motivation.

- Offrir aux familles une intervention éducative qualifiée et professionnelle
- Aider les familles à mieux se connaître, se reconnaître, à actualiser leur mode de fonctionnement, à s'outiller et à trouver des pistes de solutions
- Accompagner les familles à transformer leurs problèmes en défis, leurs attentes en besoins à combler et leurs besoins en action à réaliser
- Offrir des stratégies positives à placer dans l'action afin d'expérimenter les défis
- Organiser et animer des ateliers et des conférences à des groupes de personnes et à des organismes sur différents sujets tels que : la communication, la gestion des émotions, l'épuisement parental, les stratégies pour aider l'enfant en difficulté

### Intégration sociale et professionnelle – employabilité

- Développer l'acquisition et le maintien d'habiletés sociales et l'exécution des tâches pour l'intégration en emploi
- Offrir des stratégies positives pour être efficace en emploi : organisation, initiative, communication
- Intervenir et assurer le suivi de la personne en insertion sociale et professionnelle
- Accompagner la personne dans la gestion de son quotidien et développer l'autonomie fonctionnelle

### Coordination et administration

- Effectuer les opérations courantes de comptabilité et de paie pour les participantes au projet Avenir en main du Centre Marie-Ève
- Compléter l'ensemble des rapports requis par les partenaires
- Superviser les opérations reliées à la sécurité et à l'entretien des lieux
- S'assurer que les décisions administratives sont prises dans le respect des conditions de travail et des diverses ententes avec les partenaires
- Recruter les participantes au projet Avenir en mains du Centre Marie-Ève
- Superviser et orienter l'exécution des tâches sur le plateau de travail
- Gérer et planifier les horaires
- Assurer le bon fonctionnement du magasin populaire en participant au design, à la préparation du local, au triage des items, à la fixation des prix, à la publicité et au marketing

## ÉDUCATION

Diplôme d'études de Post-Maître Coach PNL Centre international de formation et recherche sur le comportement humain	2017
Baccalauréat en information scolaire et professionnelle Université du Québec à Montréal, Montréal	1997
Diplôme d'études collégiales en sciences humaines Cégep Montmorency, Laval	1994

## EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

Coach professionnelle PNL Karine Simard coaching, Mirabel	2014 à ce jour
Éducatrice et animatrice à la ville de Mirabel Les ateliers Bouts de chou et Touche-à-tout	2015-2016
Coordonnatrice projet Avenir en mains Centre Marie Ève, Saint-Eustache	2013
Éducatrice et responsable d'un service de garde Milieu familial, Mirabel	2008 - 2012
Conseillère en emploi Centre d'intégration en emploi Laurentides, Saint-Jérôme Les buffets Insère-jeunes, Montréal	2000-2003 1997-2000

## IMPLICATION SOCIALE

Instructrice de karaté École de karaté Sunfuki, Saint-Eustache	2017 à ce jour
Vice-présidente de l'ANACP NL - l'ANACVA Association Nord-Américaine de PNL et des Coachs de vie et des Coachs d'affaires	2015 à ce jour
Commis de bibliothèque École de la clé des champs, Mirabel	2013 - 2015
Gestion familiale Maison familial, Mirabel	2003-2008

*Membre du regroupement des intervenants et thérapeutes en médecine alternative RITMA  
Reçu disponible en naturopathie*

